

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова обласної ради

С.І. Чернов

«03»

04

2019 р.



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД»

Харківський район

2019 рік

РОЗДІЛ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до рішення обласної ради від 28 лютого 2019 року № 964-VII "Про перейменування Державного оптово-роздрібного підприємства «Обласний аптечний склад»" Державне оптово-роздрібне підприємство «Обласний аптечний склад» перейменовано на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД» (далі по тексту - Підприємство).

1.2. Підприємство належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі по тексту – Департамент) здійснює організаційно-методичне керівництво Підприємством. Повноваження Департаменту щодо управління діяльністю Підприємства визначаються відповідними рішеннями обласної ради та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД».

Скорочена назва: КП ХОР «Обласний аптечний склад».

1.5. Юридична адреса Підприємства: Україна, Харківська область, Харківський район, смт Васищево, вул. Орешкова, буд. 21.

Місцезнаходження Підприємства: Україна, м. Харків, вул. Громадянська, буд. 25.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання і набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації.

2.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, у т.ч. в іноземній валюті, та рахунок у територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку і штампи зі своїм найменуванням, товарні і фірмові знаки, бланки та інші ознаки юридичної особи.

2.3. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах різної юрисдикції.

2.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до програм та пріоритетів,

кон'юнктури ринку, товарів, послуг, соціально-економічної ситуації.

2.5. Підприємство має право створювати та скорочувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи.

2.6. Підприємство у своєму складі має структурні підрозділи (аптеки, аптечні пункти, відділи, склад). Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються у положеннях про них, що затверджуються керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Підприємство організує свою діяльність на основі цивільно-правових угод, має право брати участь у різних об'єднаннях підприємств у випадках, що не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ III

МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення закладів охорони здоров'я, населення, аптечних підприємств та інших суб'єктів господарювання м. Харкова та Харківської області лікарськими засобами, предметами медичного призначення, а також наркотичними засобами, психотропними речовинами та прекурсорами.

3.2. Основні напрями діяльності Підприємства:

– виробництво, закупівля, оптова і роздрібна реалізація лікарських засобів, засобів медичного призначення, косметичних і фармацевтичних препаратів, предметів санітарії і гігієни;

– роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах (аптеки та аптечні пункти);

– виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;

– оптова торгівля фармацевтичними товарами;

– придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку I таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку -1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

– оптова та роздрібна торгівля медичною технікою, включаючи інструменти;

– закупівля в юридичних осіб різних форм власності медикаментів, товарів медичного призначення, продуктів харчування, санітарно-гігієнічних, косметичних засобів і інших товарів народного споживання з метою їхньої наступної реалізації;

– виробництво, закупівля, оптова і роздрібна реалізація лікарських засобів, засобів медичного призначення, косметичних і фармацевтичних препаратів, предметів санітарії і гігієни;

– виробництво фармацевтичних товарів при дотриманні вимог стандартів, технічних умов, фармакопейних статей, затверджених у встановленому порядку;

- заготівля і закупівля рослинної й іншої біологічно-активної сировини, як для виробництва власної продукції, так і для реалізації;
- переробка рослинної та іншої біологічно-активної сировини по технічним умовам і регламентам, затвердженим у встановленому порядку;
- розробка та виробництво медично-активних речовин, включаючи субстанції, для виготовлення готових лікарських засобів;
- організація належного збереження медичних товарів у залежності від їх фізико-хімічних властивостей з додержанням вимог чинного законодавства України;
- оптова та роздрібна торгівля оптикою;
- організація виставок, ярмарок, конкурсів, семінарів і т.д.;
- підготовка тендерної документації. Надання послуг правового та інформаційного характеру у сфері підготовки та проведення торгів. Послуги з організації та проведення тендерних торгів;
- розробка, підготовка та подання документів для проведення процедури реєстрації лікарських засобів, хімічних речовин, дезінфікуючих засобів, виробів медичного призначення;
- роздрібна торгівля транспортними засобами для інвалідів;
- забезпечення міжміських перевезень лікарських засобів і предметів медичного призначення, надання послуг вантажно-розвантажувальних робіт;
- організація маркетингових та довідкових послуг на госпрозрахунковій основі лікувально-профілактичним, аптечним установам та населенню про наявність лікарських засобів і виробів медичного призначення в аптечних установах усіх форм власності на госпрозрахунковій основі;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки. Вивчення потенційних можливостей ринку, попиту та потреб споживачів з метою поліпшення збуту та розроблення нових видів продукції медичного призначення, включаючи статистичний аналіз результатів, вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних та суспільних питань, а також статистичний аналіз результатів;
- інші види господарської діяльності, які незаборонені чинним законодавством України.

3.3. У випадку, якщо інша діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

Діяльність, що вимагає попереднього ліцензування, Підприємство здійснює після одержання відповідної ліцензії.

3.4. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

3.5. Підприємство має право реалізовувати продукцію на території України і за її межі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг, соціально-економічної ситуації та плану розвитку Підприємства, галузевих прогнозів та пріоритетів, визначених Харківською обласною радою та Харківською обласною державною адміністрацією;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи без статусу юридичної особи з правом відкриття рахунків і затверджувати положення про них;
- залучати іноземні інвестиції та кошти фізичних та юридичних осіб на здійснення Підприємством господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;
- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги) за цінами, що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за – фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);
- за погодженням з Харківською обласною радою здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати освоєння нових потужностей;
- розвивати власну соціальну та матеріально-технічну базу;
- виступати замовником і виконавцем робіт та послуг, пов'язаних із реалізацією мети діяльності Підприємства;
- вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Підприємства;
- мати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести звітність згідно з чинним законодавством України;
- забезпечувати своєчасну оплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів і відрахувань згідно із чинним законодавством України;
- забезпечувати додержання законодавства у сфері державних закупівель;
- забезпечувати ефективне цільове використання і збереження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, переданих Підприємству в господарське відання або на інших правових підставах;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю України, правил, норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство враховувати договірні зобов'язання, які є обов'язковими до виконання;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища, його діяльність може бути обмежена,

тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ V МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Підприємство, на праві господарського відання, користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Для забезпечення статутної діяльності підприємством створений статутний капітал у розмірі 3 632 450,80 гривень (три мільйони шістсот тридцять дві тисячі чотириста п'ятдесят гривень 80 копійки).

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

5.5. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: відчужувати, списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі, відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно порядків встановлених Харківською обласною радою.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- грошові та матеріальні цінності, передані обласною радою;
- капітальні вкладення та дотації бюджетів різних рівнів;
- надходження від юридичних та фізичних осіб, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Відчуження нерухомого майна Підприємства, яке закріплено за ним на праві господарського відання, здійснюється за рішенням обласної ради, у порядку встановленому чинним законодавством України.

5.8. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

5.9. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємства щодо отримання фінансової підтримки, доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

5.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану визначені чинним законодавством України.

5.11. Підприємство здійснює володіння і користування землею та іншими

природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

5.12. Збитки, заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відраховуються Підприємству за рішенням суду.

5.13. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VI ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється керівником - директором, якій призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади за рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

6.2. Директор Підприємства:

- є повноважним представником Підприємства;
- здійснює керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених цим Статутом та укладеним контрактом;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у всіх установах та організаціях, виконавчих органах, органах місцевого самоврядування, судах різної юрисдикції та інших органах;
- укладає договори: у тому числі трудові, відкриває в установах банків рахунки;
- видає накази, обов'язкові для всіх співробітників Підприємства;
- вживає заходи щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Підприємства;
- розпоряджається коштами та користується майном Підприємства у межах, встановлених чинним законодавством України;
- призначає на посади та звільняє з посади робітників Підприємства, робить ротацию у відповідності до чинного законодавства України;
- має право укладати цивільно-правові угоди;
- визначає структуру Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи, Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства;
- затверджує погоджений обласною радою штатний розпис;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора чинним законодавством України.

6.3. Директор Підприємства зобов'язаний:

- здійснювати поточне (оперативне) керівництво діяльністю Підприємства, організувати його фінансово-господарську, соціально-

побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених цим Статутом;

– звітувати перед Харківською обласною радою про стан фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– забезпечувати виконання договірних та інших зобов'язань Підприємства;

– здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;

– організовувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

– забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;

– вживати заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам;

– контролювати виконання працівниками посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства та положень Колективного договору;

– своєчасно виплачувати заробітну плату;

– виконувати інші функції з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно із чинним законодавством України.

6.4. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших причин, обов'язки директора виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі, виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора, якщо останнім не встановлене інше.

6.5. Директор Підприємства забезпечує укладання Колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

РОЗДІЛ VII

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

7.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

7.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників стосовно

використання прибутку.

7.6. Сторони, які укладали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

7.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ VIII ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство планує свою фінансово-господарську діяльність і встановлює перспективи розвитку, виходячи із попиту на товари, роботи, послуги і необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, збільшення прибутку.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів та фондів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход). Чистий прибуток, який виникає внаслідок господарської діяльності Підприємства, після сплати податків та інших обов'язкових платежів залишається в розпорядженні Підприємства і використовується ним на розвиток матеріальної бази, закупівлю устаткування, приладів та інших матеріальних цінностей, фінансування системи заохочення працівників, соціальних програм Підприємства та інших заходів, передбачених Колективним договором.

8.4. Порядок розподілу прибутків до утворених фондів на наступний рік визначається наказами керівника Підприємства на основі аналізу економічних умов діяльності, її пріоритетних напрямів та затверджується у фінансовому плані на наступний рік у встановленому порядку.

8.5. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премії, винагороди, надбавки на умовах передбачених Колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.7. Режим роботи Підприємства визначає директор Підприємства за згодою з первинною профспівковою організацією (трудоим колективом).

8.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

8.9. Підприємство забезпечує своїх працівників нешкідливими і безпечними умовами праці і несе відповідальність в затвердженому

законодавством України порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

8.10. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочену тривалість робочого дня та інші пільги, передбачені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІХ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством на принципах свободи її суб'єктів добровільно вступати у зовнішньоекономічні відносини, здійснювати їх у будь-яких формах, не заборонених законом чинним законодавством України, та рівності перед законом усіх суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

9.2. Підприємство має право на ведення зовнішньоекономічної діяльності, а саме:

- вступати в зовнішньоекономічні зв'язки;
- реалізовувати право власності на доходи, отримані в результаті зовнішньоекономічної діяльності.

9.3. Підприємство може здійснювати наступні види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт та імпорт товарів;
- кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності.

РОЗДІЛ Х ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому законом України порядку.

10.2. Підприємство забезпечує подання бухгалтерської та статистичної звітності до уповноважених органів в обсягах та у терміни, передбачені чинним законодавством України.

10.3. Підприємство щокварталу надає обласній раді бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів за квартал, наявність вільних площ, придатних для передачі в оренду та звіт про виконання умов фінансового плану.

10.4. Підприємство щомісячно надає обласній раді інформацію про

нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в господарському віданні, за встановленою формою.

10.5. Підприємство щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

10.6. Обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна Підприємства та виконання керівником умов контракту.

10.7. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.

10.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

11.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XII ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства може здійснюватись шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням уповноважених органів або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

12.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.



10.7. Підприємство щоквартально надає інформацію щодо обсягів, яких передано в оренду майно об'єкту технологічних процесів, місць обслуговування, за встановленою формою.

10.8. Об'єкт права провадження діяльності та пов'язані з ним операції виконуються підприємством у повній відповідності з вимогами законодавства України.

10.9. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

РОЗДІЛ XI ВСТАНОВЛЕННЯ ДО СТАТУСУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Статус підприємства складається з положень, визначених у статті 11 цього Закону, а також з положень, які встановлюються підприємством у порядку, визначеному в статті 11 цього Закону.

РОЗДІЛ XII ПРИПІНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство припиняється за рішенням органу управління підприємства (засідання загальної наради акціонерів підприємства) або ліквідації.

12.2. Підприємство припиняється за рішенням уповноважених органів або за рішенням суду, відповідно до вимог законодавства України, у випадках, визначених в статті 12 цього Закону.

12.3. У разі припинення підприємства працівники підприємства звільнюються згідно з вимогами законодавства України.

12.4. Припинення підприємства здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

*Григоруківська
Кришуківська
на території
м. Івано-Франківськ
приміщення
№ 10/11*



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСЬ
РАДА
ДОКУМЕНТ
№ 28339

*Григоруківська
Кришуківська
на території
м. Івано-Франківськ
приміщення
№ 10/11*